

4. výbor - činnosti

(řazeno abecedně, v závorce záloha)

platí od 23.11.2017

KE (předseda) 6+3	moderování schůzí a shromáždění (HO) archivace tištěné dokumentace (HO) podpisové právo – uzavírání smluv (HO, LE) platby cash + pokladna (HO) jednání s úřady (LE) vyjednávání s vlastníky (HO)
HO (místopředseda) 6+8	řízení a kontrola řemeslníků (LE) dozor nad cash-flow (LE) zápisy ze schůzí a shromáždění (KE) platby elektronicky (LE) aktualizace nástěnek (LE) agenda schůzové místnosti (LE)
LE (člen) 6+7	technicky orientované záležitosti (HO) vedení elektronické dokumentace + DS (HO) obsahová stránka webu (KE) péče o depozit klíčů (MI) dozor nad úklidem a výtahem (HO) vybírání schránky (KE)

Uvedený seznam slouží pro orientaci vlastníků, kdo z členů výboru má jakou základní a náhradní specializaci. **Vlastníci se ale obrací na výbor jako celek**, a to výhradně **v písemné formě** na vybor@evropska530.cz (s kopií pro archiv evropska530@email.cz) či do fyzické schránky výboru (pravá dolní u nástěnky).

Na maily poslané na jednotlivé schránky výboru či dokonce osobní/slужební nebude brán pro oficiální příležitosti zřetel – ty slouží pro osobní komunikaci.