

Zásady nakládání s osobními údaji a jejich ochrany Společenstvím vlastníků Evropská 530/26

v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR).

Cílem dokumentu je povinné poskytnutí informací o tom:

1. Kdo je správcem osobních údajů
2. Kdo je pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
3. Jaké osobní údaje zpracováváme
4. K jakým účelům osobní údaje využíváme
5. Jaké jsou naše oprávněné zájmy
6. Z jakých zdrojů můžeme a získáváme osobní údaje
7. Jaký je právní základ ke zpracování osobních údajů
8. Komu je smíme poskytnout
9. Budeme-li osobní údaje předávat do třetí země nebo mezinárodní organizace
10. Jak dlouho osobní data zpracováváme
11. Jaká jsou Vaše práva se zpracováním osobních údajů a jak je můžete uplatnit
12. Jsou-li osobní údaje automaticky vyhodnocovány

1. Kdo je správcem osobní údajů

Správcem osobních údajů je Společenství vlastníků Evropská 530/26, identifikační číslo 28438256, se sídlem Evropská 530/26, 160 00 Praha 6 – Dejvice, společenství je zapsáno v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spisová značka S 9279.

2. Kdo je pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

Společenství vlastníků Evropská 530/26 nemá jmenovaného pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO). Kontaktní osobou ve věcech ochrany osobních údajů je výbor Společenství jako celek s výhradním spojením: datová schránka **ufgyej5**, mail **gdpr@evropska530.cz**, nebo schránka výboru SVJ na adrese Evropská 530/26, 160 00 Praha 6, Česká republika.

3. Jaké osobní údaje jsou zpracovávány

K řádnému plnění usnesení shromáždění, k plnění zákonných povinností a k dalším účelům zpracovává Společenství zejména následující kategorie osobních údajů:

1. Identifikační údaje – osobní údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci.
 - a. Jméno
 - b. Příjmení
 - c. Adresa
2. Kontaktní údaje – osobní údaje umožňující kontakt.
 - a. Kontaktní adresa
 - b. Číslo telefonu
 - c. E-mailová adresa
3. Údaje o využívání služeb – údaje o sjednání a využívání služeb.
 - a. Údaje o využívaných službách – RFID, výtah, internet, atd.
4. Informace ze vzájemné komunikace – záznamy komunikace z e-mailů, kontaktních formulářů, dopisů.
5. Fakturační a transakční údaje – jedná se o informace objevující se na fakturách a smlouvách o podmínkách a platbách.
6. Záznam z kamer

4. K jakým účelům jsou osobní údaje použity

1. uzavření a následné plnění smluvního vztahu mezi správcem domu a vlastníky, například platby energií, splátky úvěrů, platby za služby, platby odměn, atd.
2. K ochraně svých práv a právem chráněných zájmů, jako například škod na majetku či ohrožení lidí.

5. Jaké jsou oprávněné zájmy Společenství

Oprávněné zájmy jsou mimo jiné řádné plnění veškerých smluvních závazků, řádné plnění usnesení shromáždění společenství vlastníků, řádné plnění veškerých zákonných povinností, ochrana majetku Společenství, ochrana zdraví a života, životního prostředí.

V zájmu zajištění co největší ochrany soukromí, má každý právo vznést námitku, aby jeho osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody, nebo aby byly osobní údaje blokovány.

6. Z jakých zdrojů získává Společenství osobní údaje

1. Přímou od Vás, a to zejména z vyplněných formulářů, vzájemné komunikace, uzavřených smluv nebo plných mocí.
2. Z veřejně dostupných zdrojů, rejstříků a evidencí, například z obchodního rejstříku, registru dlužníků, profesních registrů, katastru nemovitostí atd.
3. Od třetích stran, které jsou oprávněny k přístupu a zpracování Vašich osobních údajů a se kterými spolupracuje a Vy jste mu udělili souhlas s poskytnutím Vašich osobních údajů.
4. Z informací ze sociálních sítí a internetu, které jste tam Vy sám/sama umístil/a.

7. Jaký je právní základ ke zpracování osobních údajů

Zákonnost zpracování je dána článkem 6, odstavec 1, Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR, podle kterého je zpracování zákonné, je-li nezbytné pro splnění smlouvy, pro splnění právní povinnosti správce, pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo zpracování probíhá na základě souhlasu, který jste udělil/a.

Zákonnost zpracování dále vychází například ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, podle kterého jsou zpracovávány a uchovávány fakturační údaje, ze zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podle kterého hájí správce své oprávněné zájmy, ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

8. Komu smí Společenství Vaše osobní data poskytnout

- Státním orgánům, resp. dalším subjektům v rámci plnění zákonných povinností stanovených zvláštními předpisy – jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře – soudní komisaře, insolvenční správce, správci daně apod., které se prokážou zákonným nárokem k takovému poskytnutí.
- Společnosti poskytující správcovské služby
- Společnosti poskytující účetní služby
- Společnosti poskytující služby a podporu RFID
- Společnosti zajišťující chod a správu ochranného kamerového systému
- Se souhlasem klienta nebo na jeho příkaz mohou být osobní údaje poskytnuty i dalším subjektům.

9. Mohou se osobní údaje předávat do třetí země nebo mezinárodní organizace

Osobní údaje nejsou předávány do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor, ani do žádné mezinárodní organizace.

10. Jak dlouho se osobní data uchovávají

Osobní údaje budou zpracovávány a ukládány po dobu trvání Společenství vlastníků. Některé osobní údaje potřebné například pro daňové a fakturační povinnosti budou uchovávány dle zákona číslo 499/2004 Sb., Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a Typového skartačního rejstříku.

Osobní údaje, které jsou důležité pro uplatnění oprávněných zájmů Společenství, budou uchovávány maximálně po dobu 3 let od konce členství ve Společenství či smluvního vztahu se Společenstvím. Záznamy z kamerového systému jsou ukládány 30 dní.

Osobní údaje nebudou nikdy uchovávány déle, než je zákonem stanovené maximum. Po uplynutí archivační doby budou osobní údaje bezpečně a nenávratně zničeny tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

11. Jaká jsou práva se zpracováním osobních údajů a jak je můžete uplatnit (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR, článek 12 - 23)

Výbor Společenství dělá vše pro to, aby zpracování osobních údajů probíhalo řádně a především bezpečně.

Budou-li přesto vznášeny dotazy, připomínky, návrhy změn či žádosti týkající se zpracování osobních údajů, pak výhradně přes výše uvedené kontakty.

Veškerá sdělení a vyjádření k uplatněným právům subjektu osobních údajů poskytuje výbor Společenství bezplatně na schůzích výboru za osobní účasti oprávněné osoby a tato jednání jsou protokolována do Protokolu události. Pokud by však byla žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, zejména proto, že by se opakovala, je výbor jako pověřený orgán Společenství oprávněn účtovat přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací. (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR, článek 12, odstavec 5).

Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních poskytne výbor co nejdříve, nejpozději však do jednoho měsíce. Lhůtu je výbor oprávněn v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva měsíce. O prodloužení včetně uvedení důvodů bude výbor informovat.

12. Jsou osobní údaje automaticky vyhodnocovány?

Osobní údaje nejsou automaticky vyhodnocovány, nejsou využívány k profilaci ani automatickému rozhodování v oblasti marketingových aktivit.