

Zápis ze schůzky výboru č. 29

Datum a čas:	23.6.2011 18:00 – 20:00	Místo:	sušárna
Účastníci:	Garciová (GA), Ledvina (LE), Mík (MI), Ondroušek (ON), Podaný (PO)		
Hosté:	-		
Omluveni:	-		
Neomluveni:	-		
Schůzku řídil:	-		

Program

1. Rozdělení činností
2. Volba předsedy a místopředsedy
3. Plán přebírání činností po minulém výboru
4. Operativní úkoly

Projednáno

1. Rozdělení činností

Výbor si rozdělil jednotlivé činnosti tak, aby za každou činnost zodpovídal vždy jeden člen a další ho jistil. Opatření pro déletrvajících nepřítomnost – služební, dovolená, nemoc atd. Seznam viz příloha.

2. Volba předsedy a místopředsedy

Předsedou byl po vlastních výhradách jednomyslně zvolen D. Ledvina, místopředsedou P. Podaný.

3. Plán přebírání činností po minulém výboru

Po rozdělení činností viz bod 1. členové výboru převezmou po členech předchozího výboru jednotlivé agendy; v případě převodu závazků hmotné povahy o tom bude vždy učiněn zápis, s podpisy předávající – přijímající, nejlépe za účasti člena kontrolní komise.

4. Operativní úkoly

Výbor musí provést řadu formalit, spojených s registrací na rejstříku, změny v podpisových právech v bance, zažádání o platební kartu a zrušení staré. Pokračují rozpracované úkoly po minulém výboru, např. poptávání architekta(ů) pro výběrové řízení na návrh úpravy domu. Bude zajištěn kontejner na odvoz nepořádku z pravého sklepa, a listů ze dvora.

Závěry, usnesení

1. Výbor navenek i pro Společenství vystupuje jako kolektivní těleso, tj. ač smlouvy podepisují statutáři, úkoly jsou vždy projednávány kolektivně. Žádáme vlastníky, aby tento fakt respektovali.
2. Jednotliví členové přebírají činnosti individuálně po členech předchozího výboru, a prosí je tímto o maximální spolupráci.
3. Výbor připomíná vlastníkům, aby v případě možnosti předkládali kontakty na architekty.
4. Po objednání kontejneru a oznámení data přistavení výbor žádá vlastníky o pomoc ve formě brigády na dvoře, v suterénu a s naložením odpadu.

Příští schůzka: Bude stanovena operativně, po provedení zahajovacích úkonů.

Úkoly

Společenství Evropská 530/26

Číslo úkolu	Úkol	Kdo	Termín	Stav úkolu*
19.4.10/3	Požádat OSOM o povolení průchodu na dětské hřiště, po schválení návrhu řešení dvora	(KE),ON, LE	Pokračuje – nový výbor	R
24.2.11/1	Poptat cenové nabídky 2 variant domovních telefonů.	LE, BU	Pokračuje – nový výbor	R
24.2.11/2	Poptávka a výběr architekta - specialisty na bytové domy, který zpracuje návrh úpravy domu.	(MA) všichni	Pokračuje - nový výbor	R
24.2.11/3	Zajistit předání platné verze stanov na Obchodní rejstřík	KE, HI	1.7. 11	R
24.2.11/4	Zjistit proces získání povolení archivace záznamu domovních kamer	BU	Pokračuje - nový výbor	R
22.3.11/1	Zjistit na SNEO, a) zda byla smlouva na nového nájemce provozovny řeznictví převedena nebo byla uzavřena nová, b) jaká je dikce smlouvy s nájemcem restaurace a řeznictví ohledně zásobování.	(KE), ON	Pokračuje - nový výbor.	R
1.6.11/1	Zadat zpracování ekonomického a energetického auditu dle nabídky EUROPOINT (zdarma!!)	BU	25.6.11	S
23.6.11/1	Převzít jednotlivé činnosti od předchozího výboru	všichni	30.6.11	Z
23.6.11/2	Vyplnit, podepsat a nechat ověřit čestná prohlášení	všichni	30.6.11	Z
23.6.11/3	Vyřídít bankovní náležitosti (podpisy, přístupy, platební karty)	LE, HO, PO, MI	30.6.11	Z
23.6.11/4	Zajistit kontejner pro odvoz odpadu, oznámit termín brigády a odvozu	ON, GA	30.6.11	Z

* Kódy stavu úkolu: Z ... Zadaný, R ... Rozpracovaný, S ... Splněný, X ... Zrušený

Podpisy			
Zapsal:	LE	Datum:	24.6.2011
Kontroloval:	přítomní na schůzce	Datum:	24.6.2011

Výbor 2 – činnosti

podpisové právo – uzavírání smluv	LE/	PO/
platby elektronicky	/PO	/LE
řízení a kontrola řemeslníků	LE	MI
technicky orientované záležitosti	ON	LE
obsahová stránka webu	LE	PO
platby cash + pokladna	MI	PO
archivace tištěné dokumentace	MI	ON
dozor nad úklidem a výtahem	ON	GA
zápisy ze schůzí a shromáždění	PO	LE
vedení elektronické dokumentace	LE	PO
aktualizace nástěnek	GA	MI
dozor nad cash-flow	MI	GA
agenda schůzové místnosti	ON	GA
jednání s úřady	ON	LE
vyjednávání s vlastníky	PO	ON
moderování schůzí a shromáždění	MI	LE
vybírání schránky	GA	MI
péče o depozit klíčů	LE	GA