

**Zápis ze schůzky výboru č. 58**

<b>Datum a čas:</b>	30.3.2016 20:00 -22:00	<b>Místo:</b>	Klubovna
<b>Účastníci:</b>	Horáček (HO), Ledvina (LE), Vondruška (VO)		
<b>Hosté:</b>	Burda (BU), Mík (MI), Havlík (HI)		
<b>Omluveni:</b>	-		
<b>Neomluveni:</b>	-		
<b>Schůzku řídil:</b>	LE		

**Program**

- 1) odstoupení člena výboru
- 2) kooptace nového člena výboru
- 3) rozdělení činností výboru
- 4) změna tempa úprav
- 5) nacenění úprav
- 6) příprava shromáždění
- 7) předání klíčů
- 8) soutěž na administrátora RFID
- 9) vybudování klubovny
- 10) úřední hodiny výboru/správce v klubovně
- 11) datová schránka, elektronický podpis
- 12) energetický průkaz budovy
- 13) pozáruční servis výtahu
- 14) úklid kolárny

**Projednáno****ad 1) odstoupení člena výboru**

K 27.2. odstoupil z funkce člena výboru VO z deklarovaných důvodů zaneprázdněnosti (viz příloha). Funkční období trvá další 2 měsíce, kdy bude člen výboru normálně fungovat.

**ad 2) kooptace nového člena výboru**

Podle čl. VI odst. 5) stanov byl do výboru kooptován Václav Mík (MI) na dobu do schválení shromážděním. Současně bude vykonávat funkci pokladníka jako doposud.

**ad 3) rozdělení činností výboru**

Vzhledem k výše uvedeným změnám si členové výboru znovu nově rozdělí činnosti, aby využili svých schopností a časových možností co nejlépe. Není možné, aby většinu prováděných prací stihl jeden člověk, a aby minoritní úkoly byly některými členy výboru trvale neplněny (viz úkoly níže a odkaz Projekty 2016). Posledních třech projektů se bude muset někdo ujmout.

**ad 4) změna tempa úprav**

Na požadavek HO se vzhledem k rychlosti čerpání prostředků zavedou následující změny:

- činnosti se přibrzdí, nebudou se zadávat další práce, dokud se rozdělané práce nevyfakturují a nezaplátí, tak aby byl jasný, kolik peněz na další stavební úpravy ještě máme
- další práce se budou zadávat tak, aby byl vždy předložen a poté schválen rozpočet; v tomto smyslu podepsal dodavatel dohodu
- dodavatel si je vědom nemožnosti víceprací ve smyslu navýšení rozpočtu; v oddělených fakturách uvedené „vícepráce“ zde vždy znamenají „práce na domě mimo daný projekt“
- návrh dalšího pokračování úprav:

A.

- nákup a osazení 60cm dveří ke komoře (zamykatelný prostor pro nářadí pracovníků atd.)
- dočištění povrchů umývárny, dílny a chodby v suterénu; vymalování
- vybetonování všech průrazů stropu ve velkém sklepení (z restaurace, pizzerie atd.)
- event. začištění nejhorších nepravidelností tamtéž
- rozšíření odpadního potrubí v havarijním stavu na trase J24/25, J4, J9, J14, J19
- rekonstrukce svícení v pravém středním sklepe
- parapet(y) a mříž(e) do oken do dvora (jedno společné / jedno soukromé; jednotný vzhled)

B.

v okamžiku č. 5) úředních náležitostí a následné dohody se SNEO a Jaroslav:

- vytvoření zásobovací trasy restaurace, tj. přesun dveří, výměna schodiště a vystavění zděné kóje s ocelovým nástavcem
- osazení 90cm dveří mezi prostory v suterénu

C.

odkládá se na pozdější dobu, minimálně po shromáždění:

- konverze na 3x400 V pro domovní odběr
- rekonstrukce svícení po patrech (LED trubice)
- dokončení RFID po vybrání administrátora
- dláždění chodeb ve sklepení
- vytvoření kójí tamtéž
- přemístování a zakrytí slabo- a silnoproudu po patrech
- výběr a posléze výměna jednokřídlých dveří za původní dvoukřídlé (J4, J9, J14, J19)

**ad 5) nacení úprav**

Pro rozsáhlé úpravy typu změn ve všech patrech BU poptá na nacenění externího rozpočtáře, který vytvoří srovnávací prostředí pro posouzení nabídek.

**ad 6) příprava shromáždění**

V okamžiku shromáždění podkladů výbor svolá shromáždění, a to z důvodů schválení kooptovaného člena výboru, výběru rozsahu a způsobu přestaveb sklepních kójí a oprav suterénu, přízemí a pater. U kójí se předpokládají dvě různé možné technologie: buď plaňky jako ve starých sklepech, nebo ocelové sítě v rámech jako v nových sklepech. Kritérii budou protichůdně cena a bezpečnost (nehořlavost a odolnost).

**ad 7) předání klíčů**

Z důvodů vytvoření nových zamykatelných prostor byla protokolárně předána řada klíčů: správci a popelářům od obou vstupů z Thákurovy členům výboru a správci od klubovny a sklepní kóje na nářadí 4 vlastníkům od nových sklepních kójí

**ad 8) soutěž na administrátora RFID**

Výběrové řízení na RFID bylo po zapracování specifikace doplněno a v polovině měsíce se spustí. Kromě uveřejnění na webu s přeposílatelnými podklady dostanou všichni vlastníci do schránek stejně písemné podklady pro vlastní poptávku.

**ad 9) vybudování klubovny**

Bylo dokončeno vybudování klubovny, o Velikonocích byly k dispozici prohlídky. Zbývající doplňky - plátno k dataprojektoru, AP (wifi), nábytek (nějaký darovaný, zbytek jako židle atd.) se levně dokoupí. Klubovna je kromě shromáždění a schůzek výboru k dispozici všem vlastníkům např. ke schůzkám na neutrální půdě s nabízejícími poskytovateli (plynu, elektřiny, pojištění, telefonu atd.); klíče u výboru.

**ad 10) úřední hodiny výboru/správce v klubovně**

Vlastníkům se předběžně nabízí následující služba: v klubovně bude mít jednou měsíčně „úřední hodiny“ správce (např. po dohodě první pondělí v měsíci) a v jiném termínu (např. třetí středa v měsíci) člen výboru za výbor. Odpadnou tím chaotické nezdokumentované požadavky a stížnosti vlastníků, kteří nejsou z nějakého důvodu schopni či ochotni napsat mail. Požadavky se budou písemně evidovat. Správce je možné nyní kontaktovat domovním VoIP telefonem v umývárně, který současně slouží jako nouzová hláskovačka pro případ uvíznutí v tomto prostoru (rozšíření požární bezpečnosti na přání právníka vlastníka J21); úpravy i volání jsou na náklady společenství.

**ad 11) datová schránka, elektronický podpis**

Vzhledem k právní fikci doručení (kde úřední dopis je považován po určitém období za doručení, i když se podle reportáže ČT třeba válí léta v jámě v Brně) SVJ založí datovou schránku. Elektronický podpis zatím stačil existující, který LE jako statutář používá i pro účely společenství.

**ad 12) energetický průkaz budovy**

Podle zjištění BU podle zákona 406/2000 Sb. § 7a odst. 9. náš dům nemusí mít PENB, z důvodu výjimky pro stavby zkolaudované do roku 1948, pokud to některý z vlastníků nevyžaduje. Výbor proto doporučuje počkat až na konkrétní požadavek.

**ad 13) pozáruční servis výtahu**

BU učiní poptávku po zajištění pozáručního servisu výtahu, samozřejmě včetně současného dodavatele. Vyhrává nabídka s nejlepším poměrem cena/výkon.

**ad 14)**

Vzhledem ke znečištění kolárny a samotných kol předchozími stavebními úpravami, a nasmlouvanému pravidelnému úklidu prostor, vyhlásí výbor podle počasí a po dohodě s úklidem termín, kdy bude nutné kolárnu krátkodobě vyklidit. Vlastníkům se nabídne možnost vyluxování/ofoukání/ostříkání wapkou jejich kol na dvoře. Pokud někdo nezvládne svépomocí, může si úkon objednat. Do vyčištěné místnosti ale nebude možné vrátit kola ve znečištěném stavu. Připomínáme, že z minula trvá úkol označení kol alespoň zkratkou, pokud manipulace tam a zpět nebude prováděna majitelem kol(a). Informace bude operativně provedena na nástěnce, webu a v mailech.

Úkoly - stav				
Číslo	Úkol	Kdo	Termín	Stav *
53/8	Průběžné překládání silnoproudých rozvodů v suterénu	LE/BU	průběžně	R
53/9	Průběžné překládání slaboproudých rozvodů	LE	průběžně	R
55/3	Jednání s nájemcem J23 a příslušnými úřady ve věci suterénu	BU, LE	průběžně	R
56/8*	Příprava na zahájení prací, dvířka, malování, dveře atd.	VO	úkol trvá	R
56/9*	Ztotožnění čipů J21	VO	úkol trvá	R
56/10	Poptávka na VHL	LE	úkol trvá	R
56/14	Doplnění čísel bytů	Jx/BU	úkol trvá	R
56/15	Zprovoznění zvonků J7 a J29	Jx/BU	úkol trvá	R
56/16	Zjištění možnosti osvětlení podloubí	BU/LE	úkol trvá	R
57/1	Oslovení WSS cesto poradkyně ke zkrácení výplaty	LE	ihned	S
57/2	Finalizace zadání RFID	HO	po schválení	S
57/3	Tisk plných mocí a distribuce vlastníkům do schránek	HO	po schválení	S
57/4	Doplnění zápisu na rejstříku o stanovy	VO, LE	ihned	S
57/5	Zdokumentování atypického chování výtahu	všichni	průběžně	Z
58/1	Poptávka rozpočtáře	BU	průběžně	Z
58/2	Podklady pro VŘ na RFID a distribuce do schránek a na web	HO, LE	18.4.2015	Z
58/3	Zakoupení plátna, projektoru, WiFi do klubovny	LE	průběžně	Z
58/4	Založení datové schránky SVJ	LE	průběžně	Z
58/5	Poptávka pozáručního servisu výtahu	BU	průběžně	Z
58/6	Předání klíčů od sklepní kóje	VO	průběžně	Z

\* Kódy stavu úkolu: Z ... Zadaný, R ... Rozpracovaný, S ... Splněný, O ... Odložený, X ... Zrušený

## Společenství Evropská 530/26

<b>Závěry, usnesení</b>	
Úkoly označené * přecházejí pravděpodobně na ostatní členy výboru.	
<b>Příští schůzka:</b>	bude stanovena operativně

<b>Podpisy</b>			
<b>Zapsal:</b>	původně VO	<b>Datum:</b>	9.4.2016
<b>Připomínkovali:</b>	přítomní na schůzce	<b>Datum:</b>	12.-16.4.2016
	nezpracováno do	<b>Datum:</b>	28.4.2016
<b>Doplněný zápis:</b>	LE	<b>Datum:</b>	28.4.2016
<b>Kontrolovali:</b>	BU, HI, HO, MI	<b>Datum:</b>	29.4.2016

Poznámka: po konverzi zápisu do pdf jsou čárkovaně zarámované části spustitelnými odkazy

Společenství vlastníků Evropská 530

Evropská 530/26

160 00 Praha 6

V Praze dne 27. 2. 2016

Prohlášení o odstoupení z funkce člena výboru

Já, Ondřej Vondruška nar. 28. 5. 1982 bytem Evropská 530/26 Praha 6 prohlašuji, že odstupuji z funkce člena výboru Společenství vlastníků Evropská 530.

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI  
Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 6  
poř. č. legalizace: 232/A/14  
uznal podpis na listině za vlastní  
jméno/a a příjmení, datum a místo narození žadatele:  
Ondřej Vondruška, 28.5.1982, Praha 5  
adresa místa trvalého pobytu  
Evropská 530/26, Praha 6 - Dejvice  
občanský průkaz č.: 203872791  
V Praze 6, dne 30.3.2016  
Karolína Hanzlíková



Ondřej Vondruška

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ondřej Vondruška".